

An die Eltern  
der Klassen 1 bis 3  
und der Schulneulinge

**OGS**  
Lehner Straße 11  
42655 Solingen  
Tel: 0212 2241561  
Fax: 0212 2241562  
E-Mail: [ogskreuzweg@  
evangelische-kirche-solingen.de](mailto:ogskreuzweg@evangelische-kirche-solingen.de)  
Ganztagsleitung: Frau Schmidt

**Schule**  
Lehner Straße 11  
42655 Solingen  
Tel: 0212 2241560  
Fax: 0212 2241562  
E-Mail: [gs-kreuzweg@solingen.de](mailto:gs-kreuzweg@solingen.de)  
Schulleitung: Frau Quintar

Solingen, Oktober 2023

### **Anmeldungen für die offene Ganztagschule und die sonstigen Betreuungsangebote im Schuljahr 2024/25**

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

mit diesem Schreiben beginnt das Anmeldeverfahren für die offene Ganztagschule (OGS) und die Betreuung (ÜMI) im Schuljahr 2024/25.

Die Betreuungszeiten der OGS sind von Montag bis Donnerstag bis 16:00 Uhr sowie freitags bis 15:00 Uhr. Eltern können bei regelmäßig stattfindenden außerschulischen Bildungsangeboten sowie bei einmaligen besonderen Anlässen eine Freistellung von der OGS beantragen.

Für das Mittagessen in der OGS wird aktuell ein monatlicher Beitrag in Höhe von 70 € erhoben (Änderungen vorbehalten). Wenn Sie berechtigt sind, Anträge zum Bildungs- und Teilhabepaket zu stellen, können Sie dies bei der Schulsozialarbeiterin beantragen.

Die Betreuung bis 13.30 Uhr (ÜMI) bleibt in den Ferien grundsätzlich geschlossen. Es besteht jedoch zusätzlich die Möglichkeit, eine Ferienbetreuung zu buchen, für die ein separater Beitrag zu zahlen ist (ÜMI+Ferien).

Damit wir als Schule und vor allem auch die interessierten Eltern rechtzeitig Klarheit haben, wie es mit der Betreuung im neuen Schuljahr weitergeht, bitten wir Sie, die beigefügte Anmeldung und alle dafür notwendigen Unterlagen (Datenschutzerklärung, Arbeitsbescheinigung)

**verbindlich bis 31.01.2024**

abzugeben. Nach dem Stichtag eingehende Anmeldungen können nur berücksichtigt werden, wenn es noch freie OGS-Plätze gibt.

Sollten mehr Kinder für die OGS oder die Betreuung angemeldet werden als zur Verfügung stehen, wird die Platzvergabe anhand vorher festgelegter Kriterien in den drei Kategorien „Härtefälle“, „Berufstätigkeit“ und „Kinderbezogene Gründe“ erfolgen. Bitte teilen Sie uns mit, wenn Sie persönlich besondere Belastungen zu tragen haben. Im Anhang finden Sie eine Arbeitnehmerbescheinigung, welche Ihr Arbeitgeber ausfüllen muss.

**Wichtiger Hinweis für die Eltern unserer Schulneulinge:**

**Dieses Schreiben ist keine Aufnahmebestätigung für Ihr Kind. Wir bitten Sie dennoch dringend, uns Ihren Betreuungsbedarf zu melden, da Sie ansonsten bei der Platzvergabe nicht berücksichtigt werden können.**

Mit freundlichen Grüßen

gez. U. Quintar (Schulleiterin)    gez. S. Schmidt (Ganztagsleitung)

# Anmeldung 2024/25

Zur Aufnahme meines/unseres  
Kindes in die **OGS-Kreuzweg**

Späteste Abgabe aller Unterlagen am 31.01.2024

## Personalien des Kindes:

Schulneuling 2024/25 → besuchte Kindertagesstätte: \_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geschlecht:  männlich  weiblich  divers  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Muttersprache: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

## Personalien der/des Personensorgeberechtigten:

	Personensorgeberechtigte/r A	Personensorgeberechtigte/r B
Vorname:	_____	_____
Nachname:	_____	_____
Adresse: (falls abweichend)	_____	_____
Telefon:	_____	_____
E-Mail:	_____	_____
Sprache:	_____	_____
Alleiniges Sorgerecht:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Alleinerziehend:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ich bin berufstätig:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Arbeitgeberbescheinigung abgegeben:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Sonstige Gründe zur Aufnahme im offenen Ganztags: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mein Kind für das Schuljahr 2024/25 verbindlich zu einem der folgenden Betreuungsmodelle an der Grundschule Kreuzweg an (bitte ankreuzen!):

- Offene Ganztagschule (OGS)** Montag - Donnerstag 8:00–16:00 Uhr, Freitag 8:00–15:00 Uhr  
(inkl. täglichem Mittagessen und Ferienbetreuung)
- Über-Mittag-Betreuung (ÜMI)** täglich 8:00 – 13:30 Uhr  
(ohne Ferienbetreuung)
- Über-Mittag-Betreuung + Ferien (ÜMI+Ferien)** täglich 8:00 – 13:30 Uhr  
(inkl. Ferienbetreuung)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

**Bitte geben Sie alle Unterlagen (Anmeldung, Datenschutzbescheinigung von beiden Elternteilen unterschrieben, ggf. Arbeitgeberbescheinigung) bis zum 31.01.2024 in der OGS bei Frau Schmidt ab, damit ihre Anmeldung bei der Platzvergabe berücksichtigt werden kann.**

### **Wichtiger Hinweis:**

Die obenstehende Anmeldung ist keine Aufnahmebestätigung für Ihr Kind. Sollten mehr Kinder für die OGS angemeldet werden als zur Verfügung stehen, wird die Platzvergabe anhand vorher festgelegter Kriterien in den drei Kategorien „Härtefälle“, „Berufstätigkeit“ und „Kinderbezogene Gründe“ erfolgen.

## Arbeitgeberbescheinigung zur Vorlage bei der OGS-Kreuzweg

Es wird hiermit bestätigt, dass

Herr/Frau \_\_\_\_\_

in Vollzeit mit \_\_\_\_\_ Stunden in der Woche

in Teilzeit mit \_\_\_\_\_ Stunden in der Woche

mit einer

regelmäßigen Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

unregelmäßigen Arbeitszeit (z.B. Schichtdienst) im Zeitraum  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Sonstige Arbeitszeiten: \_\_\_\_\_

einer

unbefristeten Berufstätigkeit im unten genannten Unternehmen nachgeht.

befristeten Berufstätigkeit, bis zum \_\_\_\_\_ im unten genannten  
Unternehmen nachgeht.

Firma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

## Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

gem. Art. 6 Abs. 1 a) EU-Datenschutzgrundverordnung – DSGVO  
in Verbindung mit dem Runderlass des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 23.12.2010 (ABI. NRW 1/11S 38.) und der Satzung der Stadt Solingen über die Erhebung von Elternbeiträgen (Elternbeitragssatzung) vom 08.01.2009 in der Fassung der III. Änderungssatzung vom 06.07.2016.

### **Hier: Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe von Daten für die Teilnahme am Offenen Ganzttag an der Grundschule Kreuzweg**

**für das Kind:**

**, geb.**

Die Stadt Solingen, Stadtdienst Schulverwaltung, die Grundschule Kreuzweg, Lehner Straße 11, 42655 Solingen, beabsichtigt die nachfolgenden Daten der Antragstellerin / des Antragstellers auf einen Offenen Ganztagsplatz zu speichern und zu verarbeiten.

- *Name, Vorname und Geburtsdatum des o.g. Kindes*
- *sofern zutreffend, den Vermerk der sonderpädagogischen Unterstützung des Kindes*
- *Name(n), Vorname(n) und Anschrift der/des Erziehungsberechtigten*
- *sofern zutreffend, den Vermerk neu zugewanderte Flüchtlingsfamilie oder eine vergleichbare Lebenslage*
- *Die Speicherung erfolgt 5 Jahre nach der letzten Antragstellung*
- *Falls das o.g. Kind nach dem OGS-Auswahlverfahren einen Offenen Ganztagesplatz erhält, erfolgt die Übermittlung der Daten an den Stadtdienst Schulverwaltung der Stadt Solingen*

Die Stadt Solingen, Stadtdienst Schulverwaltung, Abteilung Schulbetrieb und Abteilung Verwaltung und Finanzen, Bonner Straße 100, 42697 Solingen, wird die o.g. Daten der Antragstellerin / des Antragstellers für die Erstellung eines OGS-Vertrages speichern und verarbeiten.

- *Die Speicherung der Daten erfolgt für 5 Jahre*
- *Sobald die verbindliche OGS-Anmeldung durch die Antragsteller(in) / den Antragsteller erfolgt ist (Einreichung des unterschriebenen Vertrages), erfolgt für die Berechnung und Erhebung der Elternbeiträge eine Weitergabe der o.g. Daten an den Stadtdienst Jugend, Abteilung Elternbeiträge, Walter-Scheel-Platz 1, 42651 Solingen*
- *Dem Kooperationspartner der Stadt Solingen für die Durchführung des Offenen Ganztages an der Grundschule Kreuzweg, der Diakonie, (Diakonisches Werk Solingen des Evangelischen Kirchenkreises, Kasernenstraße 21-23, 42651 Solingen) werden die o.g. Daten für die Erstellung der Verträge für die Übernahme der Mittagsverpflegungskosten übermittelt.*

- Im Falle der verbindlichen Anmeldung für die OGS-Teilnahme erfolgt der regelmäßige Datenabgleich zwischen der Grundschule Kreuzweg, dem Stadtdienst Schulverwaltung und dem Träger (Diakonie), um den Versicherungsschutz der angemeldeten Kinder zu gewährleisten
- Erfolgt im laufenden Schuljahr eine Kündigung des OGS-Platzes, wird diese Änderung dem Stadtdienst Jugend, Abteilung Elternbeiträge, dem Kommunalen Jobcenter Solingen, Sachgebiet 6 – BuT, Kamper Straße 35, 42699 Solingen und dem Träger (Diakonie) übermittelt, damit diese Forderungen bzw. Zuschussbewilligungen nach Ablauf des Kündigungsdatums einstellen können
- Im Falle eines unterjährigen Schulwechsels mit OGS-Wechsel innerhalb von Solingen wird diese Änderung dem Stadtdienst Jugend, Abteilung Elternbeiträge, dem Kommunalen Jobcenter Solingen, Sachgebiet 6 – BuT, Kamper Straße 35, 42699 Solingen, dem Träger (Diakonie) und dem Kooperationspartner der neu aufnehmenden Grundschule übermittelt

**Einwilligungserklärung:**

Mit meiner Unterschrift erkläre ich hiermit meine freiwillige Einwilligung zur vorbeschriebenen Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch die Stadt Solingen und bestätige den Erhalt einer Kopie dieser Erklärung.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft schriftlich bei der vorgenannten Stelle widerrufen; die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund der Einwilligung bleibt bis zum Widerruf unberührt.

Bitte ankreuzen, ausfüllen und unterschreiben \*)

Das Sorgerecht wird gemeinschaftlich ausgeübt (*beide Elternteile müssen unterschreiben*)

Ich besitze das alleinige Sorgerecht

Name, Vorname	Geburtsdatum
Ort, Datum	Unterschrift

Name, Vorname	Geburtsdatum
Ort, Datum	Unterschrift

\*) Pflichtfelder

## Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

gem. Art. 6 Abs. 1 a) EU-Datenschutzgrundverordnung – DSGVO  
in Verbindung mit dem Runderlass des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 23.12.2010 (ABI. NRW 1/11S 38.) und der Satzung der Stadt Solingen über die Erhebung von Elternbeiträgen (Elternbeitragssatzung) vom 08.01.2009 in der Fassung der III. Änderungssatzung vom 06.07.2016.

### **Hier: Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe von Daten für die Teilnahme am Offenen Ganzttag an der Grundschule Kreuzweg**

**für das Kind:**

**, geb.**

Die Stadt Solingen, Stadtdienst Schulverwaltung, die Grundschule Kreuzweg, Lehner Straße 11, 42655 Solingen, beabsichtigt die nachfolgenden Daten der Antragstellerin / des Antragstellers auf einen Offenen Ganztagsplatz zu speichern und zu verarbeiten.

- *Name, Vorname und Geburtsdatum des o.g. Kindes*
- *sofern zutreffend, den Vermerk der sonderpädagogischen Unterstützung des Kindes*
- *Name(n), Vorname(n) und Anschrift der/des Erziehungsberechtigten*
- *sofern zutreffend, den Vermerk neu zugewanderte Flüchtlingsfamilie oder eine vergleichbare Lebenslage*
- *Die Speicherung erfolgt 5 Jahre nach der letzten Antragstellung*
- *Falls das o.g. Kind nach dem OGS-Auswahlverfahren einen Offenen Ganztagesplatz erhält, erfolgt die Übermittlung der Daten an den Stadtdienst Schulverwaltung der Stadt Solingen*

Die Stadt Solingen, Stadtdienst Schulverwaltung, Abteilung Schulbetrieb und Abteilung Verwaltung und Finanzen, Bonner Straße 100, 42697 Solingen, wird die o.g. Daten der Antragstellerin / des Antragstellers für die Erstellung eines OGS-Vertrages speichern und verarbeiten.

- *Die Speicherung der Daten erfolgt für 5 Jahre*
- *Sobald die verbindliche OGS-Anmeldung durch die Antragsteller(in) / den Antragsteller erfolgt ist (Einreichung des unterschriebenen Vertrages), erfolgt für die Berechnung und Erhebung der Elternbeiträge eine Weitergabe der o.g. Daten an den Stadtdienst Jugend, Abteilung Elternbeiträge, Walter-Scheel-Platz 1, 42651 Solingen*
- *Dem Kooperationspartner der Stadt Solingen für die Durchführung des Offenen Ganztages an der Grundschule Kreuzweg, der Diakonie, (Diakonisches Werk Solingen des Evangelischen Kirchenkreises, Kasernenstraße 21-23, 42651 Solingen) werden die o.g. Daten für die Erstellung der Verträge für die Übernahme der Mittagsverpflegungskosten übermittelt.*

- Im Falle der verbindlichen Anmeldung für die OGS-Teilnahme erfolgt der regelmäßige Datenabgleich zwischen der Grundschule Kreuzweg, dem Stadtdienst Schulverwaltung und dem Träger (Diakonie), um den Versicherungsschutz der angemeldeten Kinder zu gewährleisten
- Erfolgt im laufenden Schuljahr eine Kündigung des OGS-Platzes, wird diese Änderung dem Stadtdienst Jugend, Abteilung Elternbeiträge, dem Kommunalen Jobcenter Solingen, Sachgebiet 6 – BuT, Kamper Straße 35, 42699 Solingen und dem Träger (Diakonie) übermittelt, damit diese Forderungen bzw. Zuschussbewilligungen nach Ablauf des Kündigungsdatums einstellen können
- Im Falle eines unterjährigen Schulwechsels mit OGS-Wechsel innerhalb von Solingen wird diese Änderung dem Stadtdienst Jugend, Abteilung Elternbeiträge, dem Kommunalen Jobcenter Solingen, Sachgebiet 6 – BuT, Kamper Straße 35, 42699 Solingen, dem Träger (Diakonie) und dem Kooperationspartner der neu aufnehmenden Grundschule übermittelt

**Einwilligungserklärung:**

Mit meiner Unterschrift erkläre ich hiermit meine freiwillige Einwilligung zur vorbeschriebenen Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch die Stadt Solingen und bestätige den Erhalt einer Kopie dieser Erklärung.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft schriftlich bei der vorgenannten Stelle widerrufen; die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund der Einwilligung bleibt bis zum Widerruf unberührt.

Bitte ankreuzen, ausfüllen und unterschreiben \*)

Das Sorgerecht wird gemeinschaftlich ausgeübt (*beide Elternteile müssen unterschreiben*)

Ich besitze das alleinige Sorgerecht

Name, Vorname	Geburtsdatum
Ort, Datum	Unterschrift

Name, Vorname	Geburtsdatum
Ort, Datum	Unterschrift

\*) Pflichtfelder